

Deutsche Epilepsievereinigung e.V.

Zum **01.04.2020 (gegebenenfalls früher)** suchen wir einen eine/einen

Mitarbeiterin/Mitarbeiter für Projekt- und Büroarbeit .

Als Bundesverband der Epilepsieselbsthilfe sehen wir unsere Aufgabe vor allem darin, Menschen mit Epilepsie und ihre Angehörigen beim Leben mit Epilepsie zu unterstützen. Wir informieren über und rund um die Krankheit Epilepsie, fördern die Selbsthilfearbeit und den Erfahrungsaustausch bundesweit, organisieren Veranstaltungen.

In der Geschäftsstelle der Deutschen Epilepsievereinigung e.V. in Berlin, Zillestr. 102 ist die Stelle einer/eines Mitarbeiterin/Mitarbeiters für Projekt- und Büroarbeit (Vollzeit 39,4 Std./Woche) ab spätestens 01.04.2020 neu zu besetzen.

Die Aufgabenschwerpunkte liegen:

- Begleitung und Unterstützung der laufenden Aufgaben der Geschäftsstelle (Beantwortung bzw. Weiterleitung von schriftlichen oder telefonischen Anfragen, Organisation des Versandes der Mitgliederzeitschrift, Verwaltungstätigkeiten etc.)
- Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln
- Organisation und Vorbereitung von Seminaren, Tagungen und der Mitgliederversammlung (Absprache mit Tagungshäusern, Kontaktaufnahme und -pflege zu den Referentinnen und Referenten, organisatorische Abwicklung der Seminare und Tagungen etc.)
- Anleitung und Betreuung der ehrenamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der Geschäftsstelle
- Pflege, Anpassung und Sicherung der Mitgliederdatenbank
- Unterstützung bei der Pflege der Internetseite und der facebook-Seite

Wir erwarten:

- Berufsabschluss Sozialarbeiter/in, Sozialpädagoge/-in oder vergleichbare Qualifikation auch aus dem kaufmännischen Bereich
- Erfahrungen in der Projekt- und Büroarbeit
- Kenntnisse der Lebenssituation von Menschen mit Behinderung
- Eigenständiges Arbeiten
- Kenntnisse und Erfahrung in der Verwaltungsarbeit
- Sicherer Umgang in der Arbeit am PC
- Teamfähigkeit
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Vollzeitstelle (39,4 Stunden/Woche)
- Abwechslungsreiche und kreative Arbeit in kollegialer Atmosphäre

Richten Sie bitte Ihre **aussagekräftige Bewerbung mit der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung** bis zum **15. März 2020 schriftlich** an:

Deutsche Epilepsievereinigung e.V.

Vorstand Sybille Burmeister

Zillestr. 102

10585 Berlin

Bei Rückfragen wenden Sie sich an die Vorstandsmitglieder

Sybille Burmeister (Tel.: 0175/562 03 95, sybille.burmeister@epilepsie-vereinigung.de) oder

Heiko Stempfle (Tel.: 0911/977 95 770, Heiko.Stempfle@epilepsie-vereinigung.de)